

目 录

学生用户使用手册	1
一、校内用户登陆	1
二、授权经费	3
三、查看仪器信息	3
四、仪器预约	5
五、使用仪器	7
六、仪器收费	8
课题组负责人（老师）使用手册	9
一、新课题组激活	9
二、课题组信息设置	11
三、课题组成员管理	11
四、课题组信息查看	13
五、充值授权	14
六、仪器预约	17
七、仪器收费	19
仪器负责人使用手册	21
一、校内用户登陆	21
二、登录界面	22
三、仪器界面	23
四、仪器预约使用的操作	30

五、用户培训设置	35
六、使用收费	36
七、状态设置	38
八、断网情况如何处理	38
九、常见无法使用仪器的几种情况	39
十、统计模块	41
西南大学大型仪器设备开放共享管理办法	44

西南大学大型仪器设备共享信息化服务平台

学生用户使用手册

请加西南大学大型仪器共享 QQ 群： 535011455

为了使您获得良好的用户体验，我们建议您不要使用不常见的浏览器。如世界之窗、IE6、遨游等浏览器。大型仪器共享管理系统的网址是：dygx.swu.edu.cn 或从学校主页→组织机构→实验室与设备管理处→大型仪器设备共享→使用预约登录进行登录界面。

一、校内用户登陆

打开浏览器，在地址栏输入大型仪器管理系统网址。在用户名和密码处，输入校内门户登录的账号和密码，点击登录进入系统注册页面，核实个人信息后，选择导师名字命名的课题组后点击注册，注册后需要导师登录系统同意后才可激活。学生注册前需确认导师已经注册建立课题组。



首页 规章制度 文件下载 仪器列表
操作视频 维修申请 培训交流



进入仪器预约系统

用户名

密码

注册须知

1.校内师生直接使用校内门户的账号密码登录，初次登录需核实完善自己信息。
2.校外用户点击注册新用户注册。



1. 登录信息

登录帐号 @ *必填
登录帐号只可使用: 字母、数字、“-”、“_”、“.”和“@”等字符

密码 *必填

确认密码 *必填
8-24个字符，必须包含数字和大小写字母

2. 个人信息

姓名 *必填

性别

人员类型 *必填

组织机构

学号/工号

专业

单位名称

课题组 *必填

请新生手动选择对应指导老师的课题组（非学生组）

所在时间 2018/04/08 - 2018/04/08

二、授权经费

平台仪器实行有偿使用，学生使用仪器需要导师在财务中心进行充值授权后方可使用。所以学生使用仪器前请确保导师在平台充值并授权本人使用后方可预约仪器。



三、查看仪器信息

点击左侧【仪器目录】可看到仪器列表，也可通过搜索进行仪器查询，找到要使用的仪器后，单击仪器可以进入页面查看详细信息。也可关注该仪器，以后登录列表下可以显示该仪器信息。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明 校外课题组

人员管理

- 课题组
- 成员目录
- 权限管理

仪器管理

- 仪器目录**
- 经费确认

统计

- 仪器统计
- CERS

仪器列表 所有仪器的使用记录 所有仪器的使用评价

正常设备 故障设备 废弃设备

+ 添加仪器 打印 导出Excel

搜索	仪器名称	仪器价格
	核磁共振波谱仪 (600MHz)	¥4,314,700.00
	送样	
	动态/静态激光散射仪 (BI-200SM)	¥491,200.00
	送样	
	动态热机械分析仪 (DMA Q800)	¥945,000.00
	预约	

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明 校外课题组

人员管理

- 课题组
- 成员目录
- 权限管理

仪器管理

- 仪器目录
- 经费确认

统计

- 仪器统计
- CERS

仪器列表 所有仪器的使用记录 **核磁共振波谱仪** 所

核磁共振波谱仪 (正常)

联系人: 龚成斌, 罗群力, 王宁
电话: 13983146996
邮箱: wang0218@swu.edu.cn
西南大学 » 本部教学单位 » 化学化工学院

9人	2人	7次	209小时
关注者	使用者	总次数	总时长

关闭

修改 故障报告 **关注**

常规 送样预约 使用记录 使用评价 使用收费

基本信息

四、仪器预约

平台仪器均为有偿使用，如需预约仪器，请确认所在课题组有经费使用，并由课题组负责人授权给本人使用。

自测使用预约：在【仪器详情】页面，单击【使用预约】可以预约仪器。若该仪器需要通过培训才可以预约，则需要先通过仪器负责人培训后，方可预约。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明 校外课题组

仪器列表 所有仪器的使用记录 动态热机械分析仪

动态热机械分析仪 (正常)

联系人: 马三垣
电话: 13372619993
邮箱: 13372619993@163.com
西南大学 > 本部教学单位 > 蚕学与系统生物学研究所

3人 2人 28次 133小时
关注者 使用者 总次数 总时长

关闭 实时监控

修改 故障报告 关注

常规 使用预约 使用记录 使用评价 使用收费

● 迟到 ● 超时 ● 爽约

+ 添加 导出Excel 打印

	2018/04/08 周日	2018/04/09 周一
午夜		
1:00		
2:00		
3:00		

该记录待机主确认后五天内仍未确认则自动扣除相应费用!

添加使用预约

预约信息

主题:

起始时间:

结束时间:

关联项目:

备注:

经费选择

经费列表

* 必填项

送样预约：单击【送样预约】可以预约仪器，在线填写送样表单，并打印，按预约成功时间将样品和预约表单送到指定位置。被授权经费余额低于送样预约的预估金额时无法预约。

S 西南大学 SOUTHWEST UNIVERSITY 大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明
校外课题组

人员管理

课题组

成员目录

权限管理

仪器管理

仪器目录

经费确认

统计

仪器统计

CERS

贵重仪器设备表

绩效考核

国家科技部平台对接

仪器列表 | 所有仪器的使用记录 | **核磁共振谱仪**

核磁共振谱仪 (正常)

联系人: 王国伟, 付琛, 刘忠德, 何红梅, 于洋, 张
 电话: 13594053827
 邮箱: lzdzh@swu.edu.cn
 西南大学 » 本部教学单位 » 药学院/中医药学院

45人	7人	79次	12190小时
关注者	使用者	总次数	总时长

常规 | **送样预约** | 使用记录 | 使用评价 | 使用

列表 | 日历

6

该记录待机主确认后五天内仍未确认则自动扣除相应费用!

添加申请送样 ✕

样品信息

* 样品数

描述

特殊要求

测试要求

期望完成时间

关联项目

选择项目 -- ▼

经费选择

时间设定

送样时间 * 必填项

收费预估

¥0.00

文件名称	更新时间	占用空间
暂无附件		
<input type="button" value="选取文件"/> <input type="button" value="未选择文件"/>		<input type="button" value="上传"/>

注：需在预约仪器时，根据仪器使用的预付收费选择预付款的经费项目及相应的支付金额。在仪器负责人确认收费 5 天后，若您没有确认收费并选择付款经费，则将根据预付款的经费项目自动扣费。

五、使用仪器

预约成功后按约定时间到仪器所放置的楼宇自测或送测试样品。系统留有仪器负责人的联系方式，样品要求及

前处理问题可与仪器负责人联系。注：按小时收费的仪器用户不退出将一直计费。

六、仪器收费

仪器使用后，在【经费确认】中与仪器管理员双方确认后，并选择被授权的经费项目付款。付款成功后，方可拿到测试结果。若在 5 天内不进行确认，系统将自动扣除该笔项目费用。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明 校外课题组

人员管理

- 课题组
- 成员目录
- 权限管理

仪器管理

- 仪器目录
- 经费确认**

统计

- 仪器统计

待确认记录

搜索	仪器	收费	收费类型	状态
000456	核磁共振谱仪	2017/05/26 10:42 估计收费 ¥20.00 实际收费 ¥1.00	送样收费	双方已确认
000413	调试仪器	2017/05/16 09:01 估计收费 ¥3.00 实际收费 ¥2.00	送样收费	双方已确认

注：如果系统使用中遇到问题可拨打全国免费服务电话：400-017-5664

西南大学大型仪器设备共享信息化服务平台

课题组负责人（老师）使用手册

请加西南大学大型仪器共享 QQ 群： 535011455

为了使您获得良好的用户体验，我们建议您不要使用不常见的浏览器。如世界之窗、IE6、遨游等浏览器。大型仪器共享管理系统的网址是：dygx.swu.edu.cn 或从学校主页→组织机构→实验室与设备管理处→大型仪器设备共享→使用预约登录进行登录界面。

一、新课题组激活

打开浏览器，在地址栏输入大型仪器管理系统网址。在用户名和密码处，输入**校内门户**登录的账号和密码，点击登录进入系统注册页面，核实个人信息后点击注册，即注册成功。每位老师默认为本人课题组组长，学生可以申请加入该课题组。

课题组成员均有权使用本课题组在大仪共享平台的经费，用户务必保管好自己的登录账号和密码，如若由于密码泄露，造成非授权使用或仪器损毁，后果将由用户本人承担。



首页
规章制度
文件下载
仪器列表

操作视频
维修申请
培训交流



进入仪器预约系统

用户名

密码

注册须知

- 1.校内师生直接使用校内门户的账号密码登录，初次登录需核实完善自己信息。
- 2.校外用户点击注册新用户注册。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台
电话 400-017-KONG (400-017-5664) [请登录](#) [注册](#)



(统一身份认证用户)

校外用户注册

统一身份认证登陆



1. 登录信息

登录帐号 (统一身份认证用户)

登录帐号只可使用: 字母、数字、"."、"_"、"@"等字符

[忘记密码](#) [找回密码](#)

2. 个人信息

姓名 *必填

性别 男 女 *必填

人员类型 (课题负责人(P)) *必填

组织机构 [选择组织机构](#)

西南大学 -

学号/工号

专业

单位名称

课题组 (课题组) *必填

所在时间 2017/05/18 2017/05/18

3. 联系方式

电子邮箱 @swu.edu.cn *必填

联系电话 *必填

地址

请您阅读用户手册及注册须知，并按要求填写注册信息。

二、课题组信息设置

点击课题组信息页面的【修改】，可以修改课题组的基本信息、项目相关信息等。

西南大学大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明
校外课题组

课题组目录 我的课题组

校外课题组
负责人: 李朝明
校外人员请加到此课题组预约仪器, 预约仪器前请与设备处李老师联系68252488.
西南大学

修改

课题组成员 进出记录 仪器使用 仪器预约 仪器收费 仪器送样

目前成员 未激活成员

+ 添加成员

搜索	姓名	联系方式	所在时间	地址
	车奇军	17772451005 cqj011067071@email.swu.edu.cn	最初 - 现在	
	董鸣	18375731360 xiaoxiaodong@email.swu.edu.cn	最初 - 现在	
	金子豪	18183079943 lc970528@email.swu.edu.cn	最初 - 现在	
	李朝明	17725191886 chaoming@swu.edu.cn	最初 - 现在	

三、课题组成员管理

点击课题组信息下方的【课题组成员】，进入成员列表。您可以在这里对课题组成员进行添加、激活、搜索、修改等操作。本课题组内成员可以使用课题组负责人授权的经费。



演示课题组

负责人: 课题组负责人

西南大学

修改

课题组成员

进出记录

仪器使用

仪器预约

仪器收费

仪器送样

目前成员

未激活成员

添加成员

搜索	姓名	联系方式	所在时间	地址
	黄嘉	4000175664 sbccom1@swu.edu.cn	最初 - 现在	
	课题组负责人	123 123@126.com	最初 - 现在	
	普通用户	1234 1234@126.com	最初 - 现在	

添加成员：在课题组信息页面点击【添加成员】，若该成员已登陆过系统，则可直接搜索该成员信息并添加，若该成员未登陆过系统，可通过校内门户账号或姓名来搜索需要添加的成员，确认信息后点击【保存】，待该成员登陆激活后，自动分配到课题组。（用学号匹配最优）

项目管理：在课题组信息页点击【修改】，在项目管理中可添加三种类型的项目。在预约仪器时可关联项目，便于后续成果的统计。

四、课题组信息查看

在【我的课题组】选项下，您可以查看管理课题组成员、查看组内成员的进出记录、仪器使用记录、仪器预约记录、仪器收费、仪器送样和财务等信息。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明 校外课题组

人员管理

- 课题组
- 成员目录
- 权限管理

仪器管理

- 仪器目录
- 经费确认

统计

- 仪器统计
- CERS
- 贵重仪器设备表
- 绩效考核

课题组目录 我的课题组 演示课题组

演示课题组
负责人: 课题组负责人
西南大学

修改

课题组成员 进出记录 仪器使用 仪器预约 仪器收费 仪器送样

目前成员 未激活成员

+ 添加成员

搜索	姓名	联系方式	所在时间	地址
	黄嘉	4000175664 sbccom1@swu.edu.cn	最初 - 现在	
	课题组负责人	123 123@126.com	最初 - 现在	
	普通用户	1234 1234@126.com	最初 - 现在	

五、充值授权

充值：点击左侧【财务中心】，您可以点击【经费列表】选择您的经费来源点击更新后，再点击【充值冻结】，可充值到系统中的包括您自己课题组在内的任何一个课题组，充值的经费会在财务系统中冻结。

其他

- 文件系统
- 财务中心
- 消息中心 4
- 系统公告

点击【经费列表】可以查看与您相关的经费。

点击【充值冻结】，然后点击右侧【充值】按钮即可为课题组充值。

部门名称	项目编号	项目名称	可用总余额	可授权额度	操作
(本)动物科技学院	20710127	综合性大学动物医学专业兽医临床诊断学实验	-1	-1	查看
(本)动物科技学院	40603512	市科委-肉兔养殖示范	0	0	查看



在弹出的表单中，选择您的经费，选择目标课题组，填写充值金额并填写备注信息，点击保存完成充值。

经费充值



充值金额与账户余额之和不得大于30000 充值时请仔细核对项目预算中测试费额度，如因额度问题造成的不能报账等问题，请自行到财务处处理。

经费	请选择来源经费
课题组	请选择目标课题组
充值金额	请填写充值金额
备注	请填写备注

授权：在【经费授权】中，课题组负责人可以给您课题组内一个或者多个成员使用，并限制额度，成员可在不超额的情况下预约使用仪器。

添加授权

×

若同时为多人授权则视为多人共用该次授权金额

经费

请选择来源经费

用户

课题组统一授权

- 李朝明 李思琳 车奇军 丁珠玉 黄杰 赵天福
 张洁 刘世尧 赵希娟 张春 崔永亮 董鸣 吴俊杰
 陈鹏 罗志兵 罗辉 张龔炜 王玲 龙定沛 程廷才
 陈朝晖 任文山 罗群力 王宁 金子豪 谢焕玲
 张和 涂鸿 代先祝 吴荣华 徐立群 杨亮 李冰
 胡超 肖亚若 肖亚若 李心丹 邵家兴 马英雄
 曾涛 陈鸥 廖开吉 辜浩然

授权金额

请填写授权金额

关闭

保存

解冻：在【充值冻结】中，可以选择您在平台中未使用的经费随时进行手动解冻操作，便于课题组结题财务审计工作。

明细：在【我的明细】中，可查看经费使用情况，报账后，系统推送显示财务报账凭证号，便于老师查账。

六、仪器预约

平台仪器均为有偿使用，如需预约仪器，请确认所在课题组有经费使用，并由课题组负责人授权给自己或者组员使用。

自测使用预约：在【仪器详情】页面，单击【使用预约】可以预约仪器。若该仪器需要通过培训才可以预约，则需要先通过仪器负责人培训后，方可预约。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明
校外课题组

仪器列表 所有仪器的使用记录 动态热机械分析仪

动态热机械分析仪 (正常)
联系人: 马三垣
电话: 13372619993
邮箱: 13372619993@163.com
西南大学 » 本部教学单位 » 蚕学与系统生物学研究所

3人 2人 28次 133小时
关注者 使用者 总次数 总时长

关闭 实时监控

修改 故障报告 关注

常规 **使用预约** 使用记录 使用评价 使用收费

● 迟到 ● 超时 ● 爽约

+ 添加 导出Excel 打印

	2018/04/08 周日	2018/04/09 周一
午夜		
1:00		
2:00		
3:00		

放出来的空余时间段均可预约

送样预约：单击【送样预约】可以预约仪器，填写送样表单，并打印，按预约成功时间将样品和预约表单送到指定位置。被授权经费余额低于送样预约的预估金额时无法预约。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

李朝明
校外课题组

人员管理
课题组
成员目录
权限管理

仪器管理
仪器目录
经费确认

统计
仪器统计
CERS
贵重仪器设备表
绩效考核
国家科技部平台对接

仪器列表 所有仪器的使用记录 **核磁共振谱仪**

核磁共振谱仪 (正常)
联系人: 王国伟, 付琛, 刘忠德, 何红梅, 于洋, 张
电话: 13594053827
邮箱: lzdzh@swu.edu.cn
西南大学 » 本部教学单位 » 药学院/中医学院

45人 7人 79次 12190小时
关注者 使用者 总次数 总时长

关闭 实时监控

修改 故障报告 关注

常规 **送样预约** 使用记录 使用评价 使用

列表 日历

+ 添加送样记录 导出Excel 打印

申请中 已批准 已测试 已拒绝 因故取消

该记录待机主确认后五天内仍未确认则自动扣除相应费用!

添加申请送样 ✕

样品信息

* 样品数

描述

特殊要求

测试要求

期望完成时间

关联项目

选择项目

经费选择

时间设定

送样时间

* 必填项

收费预估

文件名称	更新时间	占用空间
暂无附件		
<input type="button" value="选取文件"/> 未选择文件 <input style="margin-left: 50px;" type="button" value="上传"/>		

七、仪器收费

仪器使用后，在【**经费确认**】中与仪器管理员双方确认后，并选择被授权的经费项目付款。付款成功后，方可拿到测试结果。若在 5 天内不进行确认，则您无法再次使用平台任何仪器。

李朝明 校外课题组		待确认记录		
搜索	仪器	收费	收费类型	状态
000456	核磁共振谱仪	2017/05/26 10:42 估计收费 ¥20.00 实际收费 ¥1.00	送样收费	双方已确认
000413	调试仪器	2017/05/16 09:01 估计收费 ¥3.00 实际收费 ¥2.00	送样收费	双方已确认

注：如果系统使用中遇到问题可拨打全国免费服务电话：400-017-5664

西南大学大型仪器设备共享信息化服务平台

仪器负责人使用手册

为了使您获得良好的用户体验，我们推荐您使用现代浏览器，请使用 IE10 及以上版本的 IE 浏览器、火狐浏览区（Firefox 4.0 及以上）和谷歌浏览器访问西南大学大型仪器设备共享信息化服务平台

一、校内用户登陆

在浏览器地址栏输入大型仪器设备共享信息化服务平台网址 <http://dygx.swu.edu.cn> 或从学校主页→组织机构→实验室与设备管理处→大型仪器设备共享→使用预约登录进行登录界面。用户名和密码是您登录校内门户的账号和密码。



西南大学
SOUTHWEST UNIVERSITY

大型仪器设备共享信息化服务平台

二、登录界面

登录后界面如下：

- 1： 菜单侧边栏
- 2： 查看您所负责仪器的相关信息
- 3： 个人信息栏
- 4： 仪器相关的操作
- 5： 我的个人信息
- 6： 系统设置

西电大学 大型仪器设备共享信息化服务平台 客服 400-017-KONG (400-017-5664) 登录 我的档案 系统设置 退出

1 仪器负责人 西电大学

- 人员管理
- 课题组
- 成员目录
- 仪器管理
- 仪器目录
- 经费确认
- 统计
- 仪器统计
- 贵重仪器设备表
- 绩效考核
- 其他
- 文件系统
- 财务中心
- 消息中心

2 您负责的所有仪器的使用记录
您负责的所有仪器的预约情况
您负责的所有仪器的收费情况
您负责的所有仪器的评价记录
您负责的所有仪器的故障
您有未查看的系统更新值

3 成员列表 仪器负责人

仪器负责人 (西电大学) (cash)

仪器管理员, 目前成员, 教师
人员类型: 教师 - 其他
11@qq.com
最初 - 现在
联系电话: 111

修改 绑定微信

4 关注 进出记录 仪器使用 仪器预约 仪器进阶 仪器收费 仪器培训 / 授权

仪器名称	控制	当前使用者	放置地点	联系人	
调试仪器	预约 选择	技术支持	仪器负责人, 中心管理员		修改 取消关注
专业测试仪	预约 选择	--	仪器负责人, 技术支持, 面试人员		修改 取消关注

三、仪器界面

登录后，您会在下图位置看到您所负责的仪器。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台

张瑞芝
张瑞芝课题组

成员列表 张瑞芝

张瑞芝 (张瑞芝课题组) (20081736)
仪器管理员, 目前成员, 教师
人员类型: 教师 - 课题负责人(PI)
zrzxh@swu.edu.cn
最初 - 现在
组织机构: 西南大学 » 本部教学单位 » 生物技术中
联系电话: 13635431649

修改 绑定微信

关注 进出记录 仪器使用 仪器预约 仪器送样

仪器 (11)

仪器名称	控制	当前使用者	放置地点
液相色谱-质谱仪 (LCMS-8030)		张瑞芝	第四十二教学
核磁共振谱仪 (AVANCE III)		张瑞芝	第四十二教学
GC-MS气质联用仪 (GCMS-QP2010)		张瑞芝	第四十二教学
酶标仪 (synergyH1)		张瑞芝	第四十二教学



电源控制器控制



电脑登录控制

您可以在【控制】下看到当前仪器的状态，仪器具体的状态有四种：

图标为绿色：表示设备正常联网并处于使用中；

图标为绿色含红色 X：表示设备在使用过程中断网；

图标为灰色：表示设备已经联网，但没有被使用；

图标为灰色含红色 X：表示设备没有接入网络，没有被使用。

注：系统安装人员会在部署时进行设置，请勿随意改动，以免引起仪器控制混乱。

您可以点击您所管理的仪器，进入仪器基本信息页面，如下图：

张瑞芝
张瑞芝课题组

人员管理
课题组
成员目录

仪器管理
仪器目录
经费确认

统计
仪器统计
贵重仪器设备表
绩效考核
国家科技部平台对接

其他
文件系统
财务中心
消息中心
系统公告

仪器列表 核磁共振谱仪

核磁共振谱仪 (正常)

联系人: 王伟, 付琛, 刘忠德, 何红梅, 于洋, 张瑞芝
电话: 13594053827
邮箱: lzdzy@swu.edu.cn
西南大学 » 本部教学单位 » 药学院/中医药学院

45人 7人 79次 12190小时
关注者 使用者 总次数 总时长

关闭 实时监控

修改 故障报告 取消关注

常规 送样预约 使用记录 使用反馈 使用收费 维修信息

基本信息

仪器编号	14A18808
生产厂家	瑞士布鲁克拜厄斯宾
制造国家	瑞士
放置地点	第四十二教学楼0110核磁共振波谱分析室
购置日期	2014/12/18
主要规格及技术指标	主磁场9.4特斯拉, 36组匀场线圈的高性能正交匀场系统
主要功能及特色	1H 13C 其他二维谱等

您可以在图中看到仪器的详细信息，您也可以点击图中【修改】按钮，对仪器的基本相关信息进行修改。

张瑞芝
张瑞芝课题组

人员管理

课题组

成员目录

仪器管理

仪器目录

经费确认

统计

仪器统计

贵重仪器设备表

绩效考核

国家科技部平台对接

其他

文件系统

财务中心

消息中心

系统公告

仪器列表 **核磁共振谱仪**

核磁共振谱仪 (正常)

联系人: 王国伟, 付琛, 刘忠德, 何红梅, 于洋, 张瑞芝
电话: 13594053827
邮箱: lzdzy@swu.edu.cn
西南大学 > 本部教学单位 > 药学院/中药药学院

45人 7人 79次 12190小时
关注者 使用者 总次数 总时长

关闭 实时监控

修改 故障报告 取消关注

常规 送样预约 使用记录 使用反馈 使用收费 维修信息

基本信息

仪器编号	14A18808
生产厂家	瑞士布鲁克拜厄斯宾
制造国家	瑞士
放置地点	第四十二教学楼0110核磁共振波谱分析室
购置日期	2014/12/18
主要规格及技术指标	主磁场9.4特斯拉, 36组匀场线圈的高性能正交匀场系统

点击【设备图标】选项卡可上传仪器图片，上传仪器图片后点击可放大。



点击【使用设置】可更改仪器的使用设置，可将仪器设置为需要培训/授权才能使用，也可以更改控制方式，但工程师不在场时请勿更改，还可以设定使用表单。



点击【送样设置】可修改仪器的送样设置。



点击【预约设置】可修改仪器的预约设置。可设置仪器的工作时间，可设置添加、修改预约的时间，可设置预约表单等。



点击【计费设置】可设置仪器的收费信息。



点击【用户标签】可将用户分类。



点击【状态设置】可设置仪器目前的状态。



点击【黑名单设置】可设置用户被添加进黑名单时消息中心收到的消息，被列入黑名单的用户不得使用该仪器。



点击【门禁设置】在与门禁对接后，可将仪器关联至门禁。



四、仪器预约使用的操作

为培养操作人才提高我校师生仪器操作技能，同时为了提高测试结果的准确性，我校共享平台的仪器的使用规定两种方式用户自测和送样预约。校外用户只能送样。

1. 用户自测预约

用户自测是指校内用户通过仪器负责人的培训后可独立操作仪器，经仪器负责人设置后可在自己预约成功的时间段自主上机自测，在测试过程中只需要仪器服务人员提供开关门服务和临时指导。**该类预约方式适用于单价 40 万至 100 万之间的设备。**

仪器负责人点击仪器详情页的【使用预约】可以对使用记录进行操作。

- ① 添加使用预约：在使用预约下方的菜单栏点击【添加】，或在日历视图上单击未被预约的时间段。

西南大学 大型仪器设备共享信息化服务平台 客服 400-017-KONG (400)

张瑞芝 张瑞芝课题组

仪器列表 酶标仪

酶标仪 (正常)
联系人: 王国伟, 付琛, 刘忠德, 何红梅, 张瑞芝
西南大学 > 本部教学单位 > 药学院/中医药学院

14人 6人 162次 1133小时
关注者 使用者 总次数 总时长

关闭 实时监控

修改 故障报告 取消关注

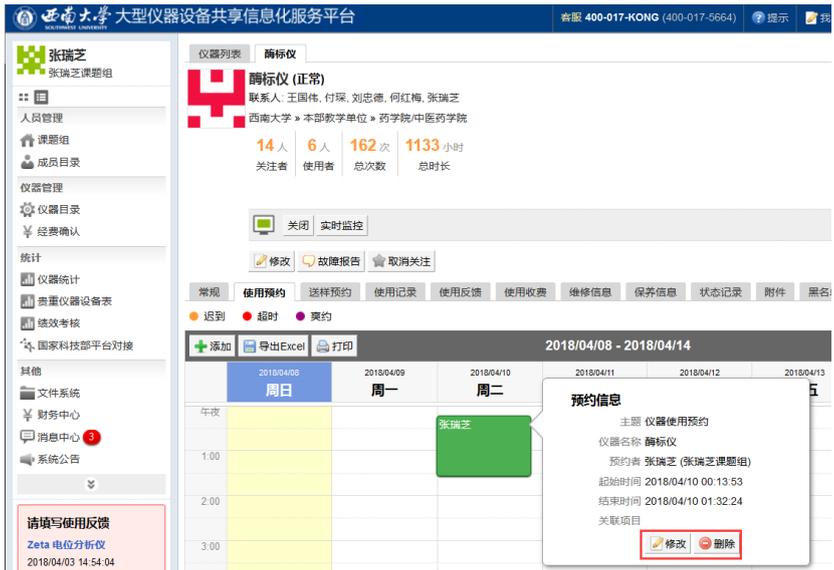
常规 **使用预约** 送样预约 使用记录 使用反馈 使用收费 维修信息

● 迟到 ● 超时 ● 爽约

+ 添加 导出Excel 打印 2018/04/08 - 2018/04/11

	2018/04/08 周日	2018/04/09 周一	2018/04/10 周二	2018/04/11 周三
午夜				
1:00				
2:00				

- ② 修改使用预约：在日历视图上可以看到被预约的时间段，点击【修改】，可以修改信息。



③删除使用预约：在日历视图上可以看到被预约的时间段，点击【删除】，可以删除并拒绝此预约。学校不允许单方面的取消预约成功的测样申请，一经查实学校将对违约的单方或者双方进行处理。

2. 送样预约

送样预约指根据预约送样时间点进行送样，由老师代为测试，仪器负责人还可设置接受样品的时间，此种模式主要针对操作性较强，工序较为复杂的大型仪器设备，其中单价 100 万元以上的仪器设备只接受送样测试。

仪器负责人点击仪器详情页的【送样预约】可以对使用人送样预约信息进行相关操作。

①修改送样：在送样预约列表下，点击对应记录后面的【编辑】按钮，可以修改送样信息及确认预约的状态。

②删除预约：因突发原因，无法进行测试，经使用人和仪器负责人协商后，仪器负责人可删除预约信息，取消预约记录，并备注删除原因。不允许单方面的取消预约成

功的测样申请，一经查实学校将对违约的单方或者双方进行处理。

3. 测试结果的上传

测试完成后，仪器负责人找到该条送样记录，将送样状态由测试中改为已测试，然后在下方选择测样报告，点击上传，用户付款后才可下载报告。

时间设定

送样时间

测样时间 -

送样状态

关联项目

选择项目

备注

* 必填项

文件名称	更新时间	占用空间
暂无附件		
<input type="button" value="浏览..."/>	未选择文件。	<input type="button" value="上传"/>

五、用户培训设置

仪器负责人在此版块设置使用仪器是否需要经过培训，如果需培训则可对用户的培训申请进行处理。

The screenshot displays the user interface of the Southwest University Large Instrument Sharing Information Service Platform. The top navigation bar includes the university logo, the platform name, and a customer service number (400-017-KONG). The left sidebar lists various management functions such as 'Personnel Management', 'Topic Group', and 'Instrument Management'. The main content area is titled 'Instrument List' and 'Fermentation Instrument Settings'. Under the 'Use Settings' tab, there is a 'Use Requirements' section with a checkbox labeled 'Need training/authorization to use'. Below this is the 'Control Method' section, which includes a warning message and radio button options for 'No control', 'Power control', and 'Computer login'. At the bottom, there is a verification code field and a 'Regenerate verification code' button.

当勾选了此选项后，还可以在预约设置里勾选是否需要培训/授权才能预约。

张瑞芝
张瑞芝课题组

人员管理

课题组

成员目录

仪器管理

仪器目录

经费确认

统计

仪器统计

贵重仪器设备表

绩效考核

国家科技部平台对接

其他

文件系统

财务中心

仪器列表 确标仪 设置

基本信息 设备图标 使用设置 送样设置 **预约设置** 计费设置 用户标签

使用要求

需要预约

预约规则

合并同一用户连续预约

允许用户在他人预约时段使用仪器（非预约时段除外）

* 在仪器联网情况下此功能有效

* 在仪器无人使用情况下，允许用户使用该仪器

添加预约最早可提前 天 或 系统默认值

添加预约最晚可提前 天 或 系统默认值

修改 / 删除预约最晚可提前 天 或 系统默认值

* 设置为0, 表示不限制添加 / 修改 / 删除的提前时间

* 建议“修改 / 删除预约最晚可提前”时间小于“添加预约最晚可提前”时间

用户申请参加培训，系统会自动发送给仪器负责人消息提醒，仪器负责人可对申请培训的校内用户进行集中培训或单独培训。仪器负责人也可对参加培训的用户进行培训过期设置，设置培训过期时间。

六、使用收费

1. 测试收费

用户使用仪器前，当仪器按照预约收费、综合预约方式时会进行**预扣费**处理，保证测试时账户有足够的余额支付此次预约测试，若超出预约金额，则按实际金额收费。

注意：在用户余额低于预估收费时，用户无法预约仪器。

仪器负责人提交收费标准，由实验室与设备管理处进行系统价格录入，并锁定，不允许随意更改收费标准。收费标准大致分为两大类按机时收费和按测试样品个数（指标）收费。

（1）按机时收费

若仪器设置按机时收费，则在用户开始使用预约仪器开始计费，直到该用户测试完成并退出后停止计费。若超过仪器预约的结束时间则按照实际使用时间进行收费。**注意：**因为按时间收费，测试完成后一定提醒用户退出登录系统。

（2）按样品收费：

由于一些仪器只按测试的**样品数**或者**测试样品的不同指标**进行收费，此种情况下适用于按测试的样品个数或者样品测试的不同指标进行收费，由仪器负责人单位提交详细的每项指标对应的收费标准，由实验室与设备管理处进行测试脚本的录入，根据用户不同的测试需求进行对应的收费。

2. 确认收费

每次测试完成后，需要用户和仪器负责人共同核定收费实际金额。仪器负责人在左侧菜单栏【经费确认】中可查看到需要自己确认的收费记录，可编辑收费金额，如确认金额无误后，点击确认即可。**注意：**由于收费实际金额

和预约金额可能有差异，最好当场跟用户核对实际收费金额。

搜索	仪器	使用者	收费	收费类型	状态
004205	核磁共振谱仪	李木瑶 任巧的课题组	2018/04/08 10:35 ¥20.00	送样收费	双方已确认
004265	核磁共振谱仪	杨文 任巧的课题组	2018/04/08 10:23 ¥40.00	送样收费	机主审核通过, 待用户 杨文 确认
004224	核磁共振谱仪	李木瑶 任巧的课题组	2018/04/04 14:49 ¥80.00	送样收费	双方已确认
004221	核磁共振谱仪	罗金章 罗金章课题组	2018/04/04 10:01 估计收费 ¥300.00 实际收费 ¥450.00	送样收费	机主审核通过, 待用户 罗金章 确认
004205	核磁共振谱仪	杨文 任巧的课题组	2018/04/03 09:33 ¥40.00	送样收费	双方已确认
004201	核磁共振谱仪	杨文 任巧的课题组	2018/04/02 18:56 ¥140.00	送样收费	双方已确认
004200	核磁共振谱仪	杨文 任巧的课题组	2018/04/02 18:45 ¥40.00	送样收费	双方已确认
004269	液相色谱-质谱仪	邹懿 邹懿课题组	2018/04/02 17:08 ¥270.00	送样收费	机主审核通过, 待用户 邹懿 确认
004270	液相色谱-质谱仪	罗金章 罗金章课题组	2018/04/02 15:49 ¥450.00	送样收费	机主审核通过, 待用户 罗金章 确认
004179	核磁共振谱仪	唐林林 左华课题组	2018/04/02 10:09 ¥40.00	送样收费	双方已确认

七、状态设置

仪器状态包括【正常】、【暂时故障】、【报废】三种，您可以在这里看到仪器的故障记录。

注：一旦选择报废，您将不能对该仪器进行任何修改。

八、断网情况如何处理

使用离线密码：当使用软件客户端的电脑发生小范围或大面积断网情况下，用户可以在软件客户端的密码栏中

输入离线密码，不耽误仪器使用。离线密码只有机主和中心管理员可以有权查看和修改。请妥善保存离线账号和密码。

九、常见无法使用仪器的几种情况

1. 用户被仪器负责人纳入进入黑名单

“爽约”或是“超时”超过系统限定次数就会自动判为黑名单用户；或者未按照仪器使用规范进行仪器使用，被仪器负责人加入黑名单用户，所有的黑名单用户均无法使用仪器。

①如需超时使用仪器，请在实验预约结束时间之前，登录平台网络，进入预约日历界面，及时修改结束时间，以免被判为超时；

②如果因前人使用超时，造成自己被迫超时，请联络仪器管理员出具相关证明，由管理员调整超时状态为正常即可；

2. 未填写使用反馈

实验结束后未及时填写反馈信息。系统提供 24 小时填写反馈记录的缓冲时间，若在 24 小时之后仍未填写，将不能预约使用仪器。仪器服务评分不满 100 分时，仪器负责人将会受到相关处罚，请慎重评分。

3. 不在预约时段内

仪器使用时间，不在该用户的预约时段内，如果预约时间为 9:00~10:00，用户需要在此段时间内使用仪器才可验证成功。

4. 网络连接异常

由于无线连接需要缓冲，部分仪器的网络控制是通过无线连接，开机后需稍待片刻，保证网络连接正常后方可验证成功。

在安装客户端的电脑发生小范围或大面积断网情况下，用户可以在客户端的密码栏中输入离线密码，不影响仪器使用。离线密码只有仪器负责人和中心管理员有权限查看并修改。

离线密码的查看需要通过已联网的电脑登陆大仪平台，进入仪器的基本信息页面，惦记【修改】后，在最后一个输入框内可以查看到当前的离线密码。

离线密码的修改，必须在仪器处于联网状态下进行。仪器在未连接到服务器的情况下，离线密码框为灰色，不可更新。可采取自动更新或自定义更新密码。

5. 费用问题

所在课题组余额不足或课题组帐户欠费，则将无法使用平台的任何仪器，系统则会出提示“课题组余额不足，您无法预约该仪器”。

6. 仪器故障

如因仪器使用期间发生故障导致无法使用，请在反馈中给出说明或者在仪器信息界面点击【故障报告】输入故障信息

十、统计模块

您可以通过仪器统计模块，实时生成统计数据的实时图表，查看自己所负责的仪器的相关数据信息。仪器负责人可通过该功能【搜索】、【打印】、【导出】系统中每台仪器的统计数据。通过统计图表，可对所负责仪器的使用仪器情况进行同比/环比分析，结合图表直观看出每年的运行情况对比。

西南大学仪器统计系统

张瑞芝
仪器负责人, 课题组负责人

仪器负责人 课题组负责人

Q 搜索

导出 打印

仪器名称	仪器编号	仪器价格(¥)
	仪器编号	仪器价格(¥)
生物质谱仪	13A06507	3194500.00
液相色谱-质谱仪	13A07409	1479400.00
核磁共振谱仪	14A18808	1550500.00
Zeta 电位分析仪	20129252	406100.00
X射线衍射仪	16A02034	981700.00
流式细胞仪	16A02031	846800.00
GC-MS气质联用仪	16A02028	603200.00

也可点击搜索进行分类查找。按搜索条件单项或者组合查找想要统计的信息。

搜索条件

×

仪器编号

仪器负责人

张瑞芝 × 可添加五个

仪器名称

仪器联系人

张瑞芝 × 可添加五个

仪器分类号

使用者

可添加五个

仪器分类

课题组

可添加五个

仪器所属单位

课题组所属单位

生产厂家

购置时间

📅 0000-00-00 ~ 0000-00-00

注：如果系统使用中遇到问题可拨打全国免费服务电话：400-017-5664

西南大学文件

西校〔2016〕730号

关于印发

《西南大学大型仪器设备开放共享管理办法（试行）》的通知

各单位：

《西南大学大型仪器设备开放共享管理办法（试行）》已经学校 2016 年第 22 次校长办公会研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

西南大学

2016 年 12 月 13 日

西南大学大型仪器设备开放共享管理办法

(试行)

第一章 总 则

第一条 为更好地服务教学科研，加强对大型仪器设备的专管共享，优化资源配置，根据《国务院关于国家重大科研基础设施和大型科研仪器向社会开放的意见》（国发〔2014〕70号）、《国务院关于改进加强中央财政科研项目和资金管理的若干意见》（国发〔2014〕11号）、《重庆市科技资源开放共享管理办法》（渝科委发〔2016〕127号）和《西南大学仪器设备管理办法（试行）》（西校〔2016〕397号）等文件精神，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 学校大型仪器设备共享工作以“合理配置、专管共享、有偿使用、全面开放”为理念，以“全员预约、全时预约、线上结算、共享考核”为具体实施途径。在继续加大投入、改善共享配套条件的同时，逐步完善管理、运行和考核体系。通过软硬件结合，实现共享数据自动化采集，为学校大型仪器设备资源合理配置、合理规划和使用时效益评价提供真实、可靠的数据支撑。

第三条 本办法所指大型仪器设备是指产权归学校所有，服务于教学、科研，单价为人民币 20 万元（含）以上的仪器设备以及价值超过 20 万元的成套仪器设备。

第二章 组织机构

第四条 学校成立大型仪器设备管理领导小组，组长由张卫国校长担任，副组长由王永才副校长担任（具体组成见《关于成立大型仪器设备管理领导小组的通知》），全面统筹学校大型仪器设备共享管理工作。领导小组下设大型仪器设备共享管理办公室（以下简称“大仪共享管理办公室”），挂靠在实验室与设备管理处。

第五条 领导小组负责我校大型仪器设备共享决策管理工作。主要包括大型仪器设备论证、预算管理决策、分析测试中心建设、共享制度审议、维修维护基金项目审批、共享队伍建设、工作绩效考核细则的审定、共享考核审议等工作。

第六条 大仪共享管理办公室主要负责大仪共享平台规划、建设、维护、人员培训及平台的运行管理，指导院级共享平台的建设及运行监督。此外，还负责校级平台的绩效考核、维修基金评定、论证专家组织及测试费的管理等工作。

第七条 由实验室与设备管理处组建的仪器设备咨询与鉴定专家组为学校大型仪器申购、平台建设、设备负荷评价、收费标准审议、共享效益评价及设备维修管理、设备功能开发等工作提供智力支持和决策依据。

第八条 各二级单位主要负责本单位大型共享仪器设备的场地及配套设施的规划、机组的组建、临聘人员的管理，共享仪器设备的使用、维修维护、效益评价自查和考核，以及院级共享平台的日常管理工作。

第九条 共享机组主要负责仪器预约审核、设备操作、测试结果上传、耗材管理、人员培训、操作演示视频上传、大仪日常维护及考核申报等工作。

第三章 共享管理

第十条 学校建立大型仪器设备共享信息化服务平台（以下简称“大仪共享平台”），健全“校—院”两级共享体系。大仪共享平台面向学校师生开放，并在满足校内教学、科研需要的前提下积极向社会开放。平台提供实时、在线的信息交换和通信功能，实现智能化识别、实时跟踪等智能化管理。

学校统管校级平台，并积极筹划校级分析测试中心的建设工作。并鼓励二级单位在大仪共享平台下建立院级共享服务二级子平台，院级平台由学院直接管理。

第十一条 开放共享大型仪器设备的范围及配套设施：

1.凡符合学校大型仪器设备界定范围的仪器设备，原则上全部纳入学校共享服务平台。部分专业性较强的，不具有通用性的仪器设备可由仪器负责人提供相关材料经所在

学院审核后提交到大仪共享管理办公室，经大仪共享管理办公室组织专家认定后可暂不纳入共享平台。单价 40 万元以上的仪器设备属于强制纳入平台范畴。

2.各二级单位负责提供相对独立的大型仪器共享场地，有充足的水、电能源供应及配套措施。

3.各二级单位负责指定较高水平的专职专业人员为仪器负责人，由仪器负责人组建机组，负责仪器的日常管理和对外测试服务工作，并由单位报送相关机组名单到大仪共享办公室。

第十二条 学校对除机组外的自测用户实行培训上岗制度，授权相关机组组织用户培训，校内人员经培训合格取得上岗证后方可进行自主测试；对于送样的测试须由机组进行操作；精密仪器或者单价在 100 万元以上大型设备须必须由专业机组进行共享操作。

第四章 预约管理

第十三条 大仪共享平台实行全员预约机制。各类人员使用共享仪器设备时，均需通过共享平台进行网上预约，但机组人员及所属学院教师享有优先预约权。

第十四条 大仪共享平台系统设置测试结果上传、统计和下载功能，用户缴费成功方可通过账号登录平台异地下载测试结果。

第十五条 大仪共享平台的仪器设备实行全时段预约机制。大仪共享平台设备原则上实现全天 24 小时接受预约，用户可通过共享平台查询仪器设备的现状和空闲机时，根据自身需求进行预约时段的选择。

第十六条 大仪共享平台实行预收费管理制度。用户以课题组的形式进行实名预约，课题组下可设多个使用人。预约成功后系统自动冻结所需测试费，并设置短信、微信、邮件等提示功能提示用户。

第十七条 大仪共享平台实行预约信用制度，每次预约成功的测试均生成网上记录。凡迟到、超时、爽约、未反馈系统使用信息的用户，将由机组人员对违约用户进行相应的惩罚，情况严重的直至取消平台预约权限。

第十八条 仪器负责人不得无故拒绝预约成功的测试，经核实后按每次扣除应发测试补贴和单位维修金额的各 5%，情况严重的将调剂共享设备到其他单位委托管理。

第五章 有偿使用管理

第十九条 为鼓励共享，提高大型仪器使用效率，大型仪器设备共享实行有偿使用。

第二十条 有偿使用定价分校内价格和校外价格。由共享机组结合区域定价情况等因素提出计价标准，报大仪共享办公室批准备案，报备后系统将进行价格锁定。

第二十一条 线上结算

1.学校设立大型仪器设备共享有偿使用专用账号。大仪共享平台系统实行预付费制度，用户可预存一定费用到课题组账号，实现测试费用线上结付。

2.选择自主测样的用户，用户在预约系统中根据需求自主选择预约机时数，在预约成功的时间段使用设备，并自主完成测试操作。

3.选择送样检测的用户，系统实行排队预约制度，根据机组设置每次预约达到一定的量后，不再接受预约。同时，用户设定期望得到测试结果的时间，原则上机组应在期望时间段完成测试任务。

4.根据测试用户的预约机时数或样品数，系统将自动进行预付费冻结，若账户内余额不足，则无法预约仪器。测试完成后根据实际使用情况进行结算，并经用户确认费用支出情况后再进行最终结算。

第二十二条 测试补贴

为加大设备共享开放力度，学校对开放机组实行测试补贴制度，按测试费的 1:1 配套测试补贴。机组自身使用及对校外服务不予补贴。

测试费和补贴总额的 65% 返还给机组，由所在二级单位监管使用，主要用于本共享大仪设备的耗材补充、设备维护、人员培训和学生助理及临聘人员的劳务等支出；总额的 20% 用于学校共享大仪维修基金及共享平台日常维护

等支出，由大仪共享办公室管理；剩余的 15%上缴学校，纳入学校统一绩效管理。

编制内人员的仪器设备开放共享工作量及绩效，按照《大型仪器设备开放共享管理工作年度绩效考核细则》核定。（《大型仪器设备开放共享管理工作年度绩效考核细则》择文另发）。

第二十三条 测试明细及发票的开具

学校仪器服务平台对所有线上测试提供测试明细，作为报销的凭据，教师无需线下操作。校外测试用户由学校提供测试发票，发票开具方式以财务相关要求为准。

第六章 考核和奖惩

第二十四条 个人考核

大仪共享充分考虑实验技术人员的付出，逐步完善现行实验技术系列的考核和职称评定制度，并根据大仪共享实际情况核算专兼职机组人员工作量，将其统一纳入学校年终绩效考核。

第二十五条 单位考核

共享单位根据本年度所属机组共享情况，提交共享年度汇总材料，交由大仪共享办公室审核核定本单位共享考评等级。

第二十六条 结合学校实际，考核主要包括年有效机时、测试收入、维保情况、论文及功能开发、测试样品数量、

用户评价和对外服务比例等指标。单位考核原则上按年度进行统计。

第二十七条 单位大型仪器设备共享效益考核是学校核定各二级单位实验技术岗位编制，实验技术人员年度考核、职务评聘、晋升的重要依据之一。

第二十八条 对共享工作考核优秀单位和机组进行表彰和奖励。根据单位共享考评结果对共享单位从设备购置、科技项目申报、维修基金拨付等方面给予相应的支持或约束。

第七章 共享设备维修维护管理

第二十九条 为了保证学校大型仪器共享设备的完好率及使用寿命，设立西南大学仪器设备维修基金（以下简称“维修基金”）。维修基金主要用于学校大型仪器共享设备的维修、保养与功能开发。维修基金由学校专项拨款，由实验室与设备管理处负责管理。其资助范围、申请及评定办法具体参考《西南大学仪器设备维修基金管理办法（试行）》执行。

第三十条 申报单位实施维修保养项目时，应签订维修保养合同。若实际维修保养费用超过批准预算时，超过部分由申请单位自行承担。维修保养完成后需组织验收。

第八章 附 则

第三十一条 本办法自印发之日起执行，由大型仪器设备管理领导小组办公室负责解释。